



ANEXO III: CLAUSULAS Y AVISOS LEGALES  
“FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA “VICTORIA DIEZ”

**CLÁUSULA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES  
MATRICULA**

<b>Curso</b>	<b>2020/2021</b>		
<b>Alumno-a</b>		D.N.I. nº	
<b>Tutor/a nº 1</b>		D.N.I. nº	
<b>Tutor/a nº 2</b>		D.N.I. nº	

*Obtención del consentimiento:*

- *Datos de menores de hasta 14 años: incluir datos del menor y de los dos tutores y firman los dos tutores para otorgar el consentimiento.*
- *Datos de menores desde que tienen 14 años hasta 18 años: incluir datos del menor y de los dos tutores y firman los dos tutores y el menor para otorgar el consentimiento.*
- *Datos de mayores de edad, es suficiente con sus datos y su firma*

**Información para el tratamiento de datos personales**

<b>Responsable</b>	Responsable del tratamiento: José Luis del Río Ocaña Fundación Diocesana de Enseñanza “Victoria Diez”. Centro educativo CORPUS CHRISTI Colegio electrónico del centro toleza@colegiocorpuschristi.fundacionvictoriadiezt.org CIF: G41772518 Dirección: Plaza Virgen de los Reyes, s/n, Sevilla. Teléfono: 954900773 Correo electrónico del Delegado de Protección de Datos: lopdccc@gmail.com
<b>Finalidades</b>	<u>Fines del tratamiento</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organización y/ o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro educativo.</li><li>- Formación, promoción y desarrollo de la relación entre los centros educativos, familias, parroquias y Archidiócesis de cara al mejor servicio educativo y pastoral, integrando la dinámica de los centros en la pastoral diocesana, especialmente en la educativa y familiar.</li><li>- Organización y/ o prestación y/o difusión de las actividades curriculares, escolares, extraescolares, complementarias, de pastoral y servicios que presta el centro.</li><li>- Gestión académica, económica y administrativa del centro, que incluye la recogida de información, si fuera necesaria, por el departamento de orientación relacionada con el proceso de aprendizaje y evolución del alumno/a.</li><li>- Mantener relación con los miembros de la comunidad educativa</li><li>- Difusión y promoción de las actividades escolares de forma interna (ámbito escolar: memoria escolar, orla, agendas, trabajos educativos...) y de forma externa (redes sociales, espacios virtuales, revistas de difusión ..)</li><li>- Videovigilancia de las instalaciones</li><li>- Desarrollo y promoción de la labor educativa</li></ul> <u>Perfiles y lógica aplicada</u> <p>El expediente académico proporciona un perfil de cada alumno basado en las calificaciones en las diversas áreas así como datos de su comportamiento. No se</p>



**ANEXO III: CLAUSULAS Y AVISOS LEGALES  
“FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA “VICTORIA DÍEZ”**

	<p>tomarán decisiones automatizadas sobre la base de este perfil sin su consentimiento previo e informado en los supuestos en los que la base de legitimación sea su consentimiento.</p> <p><u>Plazos de conservación de los datos</u></p> <p>Los datos se mantendrán durante la estancia del alumno en el centro escolar.</p> <p>Asimismo se conservarán de forma indefinida los datos necesarios para la expedición de certificados académicos que puedan solicitar los interesados.</p>
<b>Legitimación</b>	<p>La base de legitimación para el tratamiento de sus datos es la condición de alumno/a del centro y/o familiar del mismo.</p> <p>El fundamento para tratar sus datos personales es la ejecución del contrato educativo- matriculación del alumno/a- para el desarrollo de la actividad educativa, así como por el cumplimiento de obligaciones legales y /o para garantizar intereses públicos o legítimos. De igual modo se obtiene el consentimiento del alumno/a y/o de su representante legal para facilitar información las actividades, servicios o eventos realizados o en los que participa el colegio, la fundación, la Archidiócesis de Sevilla o Parroquias que pudieran ser de su interés.</p> <p>También estamos legitimados para tratar y conservar los datos académicos para cumplir con nuestra obligación legal de expedición de certificados escolares y depurar responsabilidades con la Administración.</p> <p>Es obligatorio proporcionar todos los datos solicitados para el cumplimiento de las finalidades indicadas. La consecuencia de no proporcionar los datos solicitados conlleva la imposibilidad de realizar las finalidades descritas.</p>
<b>Destinatarios</b>	<p><u>Consejería de Educación de la Junta de Andalucía:</u></p> <p>Finalidad: cumplir con las obligaciones derivadas del concierto educativo de conformidad con lo dispuesto en la D.A 23ª de la LO 2/2006 de 3 de mayo, de Educación</p> <p><u>Ayuntamiento de Sevilla</u></p> <p>Finalidad: para el caso que sea necesario, adoptar las medidas oportunas para garantizar el bienestar de los menores desde Servicios Sociales.</p> <p><u>Servicios Sanitarios</u></p> <p>Finalidad: Llevar a cabo programas de salud y campañas de medicina preventiva y por requerimiento legal.</p> <p><u>Fiscalía de Menores, Juzgado, Fuerzas o Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales, Administración de Justicia o Administración Tributaria</u></p> <p>Finalidad: Para el cumplimiento de un requerimiento legal.</p> <p><u>Asociación de Padres y Madres</u></p> <p>Finalidad: Favorecer la relación y coordinación entre Los miembros de la comunidad educativa y entre ellos con las Administraciones Públicas, organizar y colaborar en al actividades organizadas en el centro que le son propias y promover su participación.</p> <p><u>Seguidores de las redes sociales en las que participa el Centro Educativo,</u></p> <p>Finalidad: difusión y promoción de las actividades desarrolladas por el Centro. Al prestar su consentimiento para la difusión de la imagen de su hijo o hija en las redes sociales en las que participa nuestro Centro educativo (Facebook twitter y demás espacios virtuales) los seguidores de nuestro perfil pueden ver dichas imágenes. También podrían capturarlas.</p> <p><u>Otros miembros de la comunidad educativa:</u></p> <p>Otros padres, alumnos, o familiares que participen o accedan a los datos o fotografías obtenidas con motivo del desarrollo de una actividad realizada por el centro o en la que éste participa.</p>



**ANEXO III: CLAUSULAS Y AVISOS LEGALES  
“FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA “VICTORIA DIEZ”**

	<p><u>Las distintas entidades vinculadas o relacionadas con el sector</u> Finalidad: Para participar y organizar concursos, certámenes o actividades en las que participen los miembros de la comunidad educativa. <u>A la Archidiócesis de Sevilla y Parroquias:</u> Finalidad: Formación, promoción y desarrollo de la relación entre los centros educativos, familias, parroquias y Archidiócesis de cara al mejor servicio educativo y pastoral, integrando la dinámica de los centros en la pastoral diocesana, especialmente en la educativa y familiar. <u>Entidades Bancarias:</u> <u>Finalidad:</u> Para poder girar al banco los recibos correspondientes a las actividades extraescolares, servicios u otras transacciones</p>
<b>Derechos</b>	<p>.Dispone de los derechos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceder a sus datos personales y al de sus hijos,</li> <li>- Rectificar dichos datos,</li> <li>- Solicitar la supresión de los mismos o la limitación de su tratamiento,</li> <li>- Oponerse al tratamiento de los datos,</li> <li>- Portabilidad de los datos en formato automatizado estructurado.</li> </ul> <p>Podrá ejercitar estos derechos mediante solicitudes a su disposición en la Secretaría de nuestro Centro sita en _____ o en el siguiente correo electrónico _____ donde se le informará detalladamente sobre la realización de estos trámites.</p> <p>También podrá acudir, si lo estima necesario, a la Agencia Española de Protección de Datos para interponer las reclamaciones que considere oportunas.</p> <p>Puede retirar el consentimiento prestado en cualquier momento pero ello implicará la imposibilidad de realizar el tratamiento correspondiente</p>

**Consentimiento**

Presto mi consentimiento para los siguientes tratamientos de mis datos personales y los datos personales de mi hijo o hija:

<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Captación, reproducción y difusión, tanto interna (memoria justificativa ..) como externa ( espacios virtuales, web del colegio, Web de la Fundación, Web de la Archidiócesis de Sevilla, redes sociales, revistas de difusión del sector así como exposición en tabloneros o proyecciones educativas en el ámbito escolar, video promocional, material conmemorativo, orlas..) de su imagen y la del alumno o alumna /a fotografiado, imagen y voz vinculadas a las actividades promovidas y/o desarrolladas por el colegio, por la fundación o por la Archidiócesis dentro del proyecto educativo o de los fines de la Fundación y en otros proyectos en los que la fundación intervenga siempre respetando la dignidad de la persona y con el fin de ilustrar la información sobre las mismas, promocionando las instalaciones, actividades y demás servicios que ofrece el centro.</p>
<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Envío de información, y oferta educativa relacionada con las actividades que ofrece, realiza y en las que participa la fundación</p>

**Manifiesto que los datos facilitados son veraces y completos, comprometiéndome a comunicar cualquier modificación o actualización** de los mismos, y mi consentimiento para la comunicación de los datos tratados a los siguientes destinatarios:

<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Asociación de Padres y Madres para la información y participación en sus actividades</p>
<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Las distintas entidades privadas o públicas vinculadas o relacionadas con el sector, para la prestación de las distintas actividades que tanto el centro como la fundación desarrolle o en la que éste participe.</p>



**ANEXO III: CLAUSULAS Y AVISOS LEGALES  
"FUNDACIÓN DIOCESANA DE ENSEÑANZA "VICTORIA DIEZ"**

<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	A la Archidiócesis de Sevilla y Parroquias de la Provincia de Sevilla para el desarrollo de la actividad de pastoral
---	--

**Autorizaciones y consentimientos especiales y específicos**

<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Tratar mi datos sobre enfermedades, alergias e intolerancias alimentarias que pueda padecer el/la alumno/a tanto en el colegio como en actividades contratadas fuera del colegio	Finalidad: para el desarrollo adecuado de la función docente y para el adecuado cuidado del alumno/a
<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Tratar, en caso de ser necesario, los datos de salud y comportamiento por el departamento de Orientación Psicopedagógica y por el Equipo de Orientación Educativa Psicopedagógica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía	Finalidad; para la detección y seguimiento de las necesidades educativas específicas, dificultades específicas y para la emisión del correspondiente informe oficial.
<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	Tratar en caso de ser necesarios datos de religión	Finalidad: para el desarrollo de la actividad de pastoral

**Advertencias en la captación de imágenes en las actividades escolares**

Podrá realizar fotografías y grabar videos de sus hijos/as en las distintas actividades que realice el centro, o accederá las fotografías enviadas de sus hijos por las excusiones o actividades en las que ha participado su hijo/a pero **comprometiéndose** a que su uso se limite a su ámbito familiar y doméstico, de igual modo tendrá a acceso a las fotografías que se realicen quedando terminantemente prohibida la difusión pública de las mismas (por ejemplo subiendo las imágenes a redes sociales) **siendo directamente responsable** por dicha difusión.

La autorización obtenida en el presente documento tanto para el tratamiento de los datos como para la cesión de los mismos se renovará cada cambio de etapa En el supuesto de que esté interesado en revocar alguna autorización concedida podrá realizarla en cualquier momento mediante escrito presentado ante la secretaria del centro.

En \_\_\_\_\_ a .... de ..... de .....

El padre o tutor	La madre o tutora	Alumno o alumna (+ 13 años)
Fdo. ....	Fdo. ....	Fdo. ....

\*Es necesaria la firma de ambos tutores. En el caso de que firme uno de los representantes legales, manifiesta que actúa con la conformidad del ausente